

PAJOTTENLANDER

Pajottenlander is sinds 1987 een toonaangevende Belgische producent van biologische producten. Ons assortiment omvat fruitsappen, groentesappen en enkele fruitbereidingen voor de eindverbruiker. Bij Pajottenlander werken we met biologische producten waarvan de kwaliteit primeert, we werken zo ecologisch mogelijk en leggen de focus op sociaal eerlijk ondernemen.

Om ons team te versterken en te helpen met de uitbreiding van ons verhaal zijn wij op zoek naar een:

Medewerker productieplanning & administratie

Functiebeschrijving:

Je wordt de rechterhand van onze Head of Operations en zorgt er samen met de rest van het team voor dat de producten steeds tijdig beschikbaar zijn voor onze klanten.

- **Productieplanning**
 - Op basis van de productieplanning die de Head of Operations opmaakt, zorg jij ervoor dat alle documenten en formaliteiten opgemaakt. Je bezorgt deze aan de juiste personen om de productie daadwerkelijk in te plannen.
 - Je zorgt ervoor dat de nodige grondstoffen op het juiste moment aangeleverd worden
 - Je kijkt samen met de Head of Operations of alle grondstoffen op voorraad zijn
 - Je stemt het moment van levering af met productie
 - Je regelt de transporten
 - Nadat de productie werd afgerond verwerk je de output
- **Stockcontrole**
 - Je kijkt op regelmatige basis de voorraad op onze verschillende stockageplaatsen na
- **Administratie**
 - Je pakt daarnaast nog andere administratieve taken op zoals:
 - Plaatsen van bestellingen bij leveranciers
 - Nakijken van de facturen gerelateerd aan de aankoop van grondstoffen en productie
 - Organisatie transporten tussen de verschillende stockageplaatsen
 - Creatie van nieuwe artikelen bij onze leveranciers
- **Project gerelateerde taken**
 - Uit te voeren in teamverband

Profiel:

- Je bent een zelfstandig persoon die zijn of haar verantwoordelijkheid neemt
- Je bent proactief, gestructureerd, nauwkeurig en efficiënt
- Je bent jong (van geest), dynamisch en positief ingesteld
- Werkervaring is een pluspunt maar geen vereiste, je wordt omringd door een top-team en krijgt van hen de nodige ondersteuning om het takenpakket aan te leren
- Je spreekt Nederlands en Engels, en je hebt een notie van Frans
- Je hebt interesse in biologische en gezonde voeding

PAJOTTENLANDER

Aanbod:

Samen met een team van dynamische collega's, bouw je mee aan het volgende hoofdstuk van een waanzinnig leuk verhaal.

- Een uitdagende en afwisselende job in een b(l)oeiende sector
- Volledige vrijheid om je uit te leven
- Mooie verloning volgens je kennis en ervaring, die mee evolueert in functie van de resultaten
- Flexibel thuiswerken is mogelijk, in overeenstemming met de collega's

We zoeken iemand om te starten in januari 2026.

Kandidatuur richten aan work@pajottenlander.be

Wij werven graag rechtstreeks onze mensen aan, niet via interimkantoren.