



Biologische fruit- en groentesappen,  
frisdranken, fruitbereidingen en haverdranken

Pajottenlander is sedert 1987 een toonaangevende Belgische producent van biologische producten. Ons assortiment omvat fruitsappen, groentesappen en enkele fruitbereidingen voor de eindverbruiker. Bij Pajottenlander werken we met biologische producten waarvan de kwaliteit primeert, we werken zo ecologisch mogelijk en leggen de focus op sociaal eerlijk ondernemen.

Om ons dynamisch team te versterken zoeken wij een veelzijdige duizendpoot:

## Manager productieplanning & administratie parttime

### Functiebeschrijving:

- **Productieplanning**
  - Op basis van de forecast zorg jij ervoor dat de productie ingepland wordt en je maakt hiervoor de werkbladen op
  - Je zorgt ervoor dat de nodige grondstoffen op het juiste moment aangeleverd worden
    - Je kijkt samen met de aankoopmanager of alle grondstoffen op voorraad zijn
    - Je stemt het moment van levering af met productie
    - Je regelt de transporten
  - Nadat de productie werd afgerond verwerk je de output
- **Administratie**
  - Je pakt daarnaast nog andere administratieve taken op zoals:
    - Beheer en invoeren van onze producten in het GS1 platform
    - Creatie nieuwe artikelen bij onze klanten
    - Project gerelateerde taken

### Profiel:

- Een zelfstandig persoon die zijn of haar verantwoordelijkheid neemt
- Proactief, gestructureerd en nauwkeurig
- Je bent jong (van geest) en dynamisch
- Jouw glas is halfvol i.p.v. halfleeg
- Werkervaring is een pluspunt, indien niet dan krijg je hiervoor de nodige ondersteuning van een top team
- Je spreekt Nederlands en Engels
- Ervaring en interesse in biologische en gezonde voeding

### Aanbod:

Samen met een team van dynamische collega's bouw je mee aan het volgende hoofdstuk van een waanzinnig leuk verhaal.

- Een uitdagende en afwisselende job in een b(l)oeiende sector
- Volledige vrijheid om je uit te leven
- Mooie verloning volgens je kennis en ervaring, die mee evolueert in functie van de resultaten
- Flexibel thuiswerken is mogelijk, in overeenstemming met de collega's

[Kandidatuur richten aan camille@pajottenlander.be](mailto:camille@pajottenlander.be)

Wij werven graag rechtstreeks onze mensen aan, niet via interimkantoren.